

Руководство по аутстаффингу

Когда организации необходимы услуги аутстаффинга. И как это работает.

Аутстаффинг (outstaffing - выведение персонала за штат организации), лизинг (staff leasing), **аутсорсинг** (outsourcing staff), **предоставление персонала** – это привлечение дополнительных сотрудников в компанию-заказчика с оформлением данных сотрудников в штат Компании "Авантаж". Данная услуга позволяет регулировать (увеличивать или сокращать) фактическое число сотрудников компании без изменения численности персонала в штате.



Авантаж (от франц. *avantage*) – выгода, польза; благоприятное положение.

СИТУАЦИИ ПРИМЕНЕНИЯ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО АУТСТАФФИНГУ ПЕРСОНАЛА

Когда организации необходимы услуги по предоставлению персонала

- **Оптимизация бизнес-процессов, концентрация на ключевых компетенциях организации** – значительную часть своего времени руководители расходуют на решение вопросов по непрофильным HR-функциям. Используя заемный персонал, Вам необходимо только решить какие работники и на каких должностях нужны, а компания "Авантаж" возьмет на себя всю рутинную работу.
- **Преодоление ограничений штатного расписания** – если штатное расписание Вашей организации предполагает предельно допустимую численность сотрудников и/ или ограниченный фонд оплаты труда, которые мешают в работе, целесообразно воспользоваться лизингом работников. Используя труд полноценных сотрудников, Вы не принимаете их в штат, устанавливаете размер и оплачиваете заработную плату из других статей расходов.
- **Оптимизация количества работников в соответствии с реальными объемами бизнеса** – используя услуги по предоставлению персонала, Вы можете привлекать временных сотрудников, стажеров, низко квалифицированный и мало оплачиваемый персонал; испытать новых работников без оформления с ними трудовых отношений.
- **Облегчение работы бухгалтерии и кадровой службы** – использование услуг компании "Авантаж" позволит значительно уменьшить объём кадрового делопроизводства и связанные с этим расходы, сократить затраты, связанные с расчетом и выплатой заработной платы.
- **Снижение риска по юридической ответственности перед сотрудниками** – используя труд заемных работников, сокращаются претензии в адрес Вашей организации со стороны трудовых, налоговых, судебных инстанций, профсоюзных органов.
- **Необходимость получения/ сохранения статуса малого предприятия** – если высокая численность персонала не дает Вам возможность получить статус малого предприятия, выведите работников в штат компании "Авантаж". И у Вас появится возможность использовать упрощенные процедуры и формы отчетности; льготные условия использования государственных финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, научно-технических разработок и технологий; кредитование и страхование на льготных условиях; налоговые льготы и др. (см. ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации»).
- **Улучшение показателей эффективности организации в расчете на 1 работника** – показатели эффективности деятельности организации рассчитываются только на штатных работников. За счет выведения персонала за штат эти показатели значительно увеличиваются и организация имеет конкурентное преимущество.

СЕРВИСЫ ДЛЯ КЛИЕНТА ПО ДОГОВОРАМ АУТСТАФФИНГА И ЛИЗИНГА ПЕРСОНАЛА

Бухгалтерский сервис

Услуги по расчету и выплате заработной платы:

ежемесячный расчет и выплата заработной платы;
оформление (переоформление) банковских пластиковых карт для перевода заработной платы;
расчет и выплата пособий по временной нетрудоспособности и компенсаций за отпуск, оформление командировочных расходов;
расчет и отчисление установленных налога на доходы физических лиц и прочих взносов;
оформление необходимых бухгалтерских отчетов и справок;
подробный отчет по требованию клиента.

Сервис по кадровому делопроизводству

Проведение всех кадровых процедур в соответствии с трудовым законодательством

Трудовые книжки:

Заполнение, ведение, хранение, помощь в восстановлении.

Приказы (прием, перемещение, увольнение):

Подготовка, оформление, архивное хранение.

Договора:

Трудовые договора (продление, заключение, перезаключение, консультации по индивидуальным трудовым договорам);
Договора о материальной ответственности (заключение, консультации).

Личные дела:

Ведение личного дела и карты Т2.

Должностные инструкции:

Консультации по составлению, составление.

Оформление других документов:

Больничных листов, приказов и сопутствующих документов на отпуска, командировки, обучение, аттестацию и всех необходимых справок для сотрудников.

Обязательное (по желанию клиента – добровольное) страхование:

Медицинское: Документооборот с медицинской страховой компанией;
Получение и выдача медицинских полисов.

Пенсионное: Оформление и переоформление пенсионных свидетельств;
Восстановление пенсионных свидетельств;

Взаимодействие с бухгалтерией по предоставлению отчетности в пенсионный фонд.

Социальное (от несчастных случаев и на производстве и профессиональных заболеваний):

Документооборот с фондом социального страхования

Воинский учет:

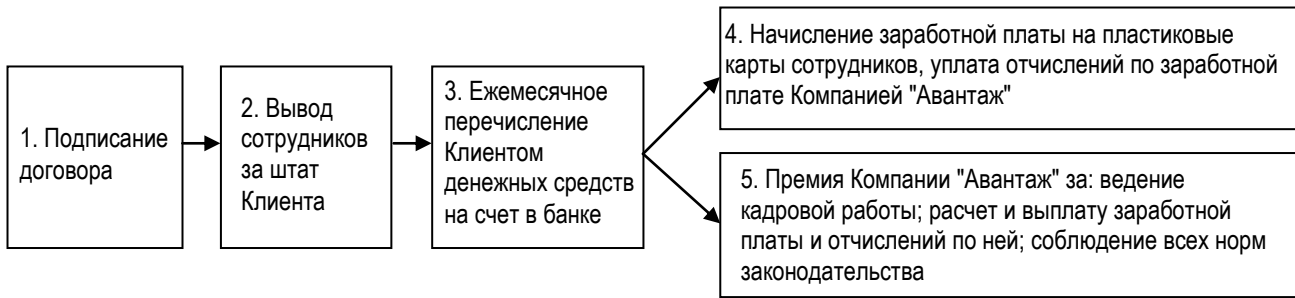
Взаимодействие и предоставление сведений в органы воинского учета.

Управление компенсационным пакетом сотрудников.

Прекращение трудовых отношений с сотрудником по требованию клиента.

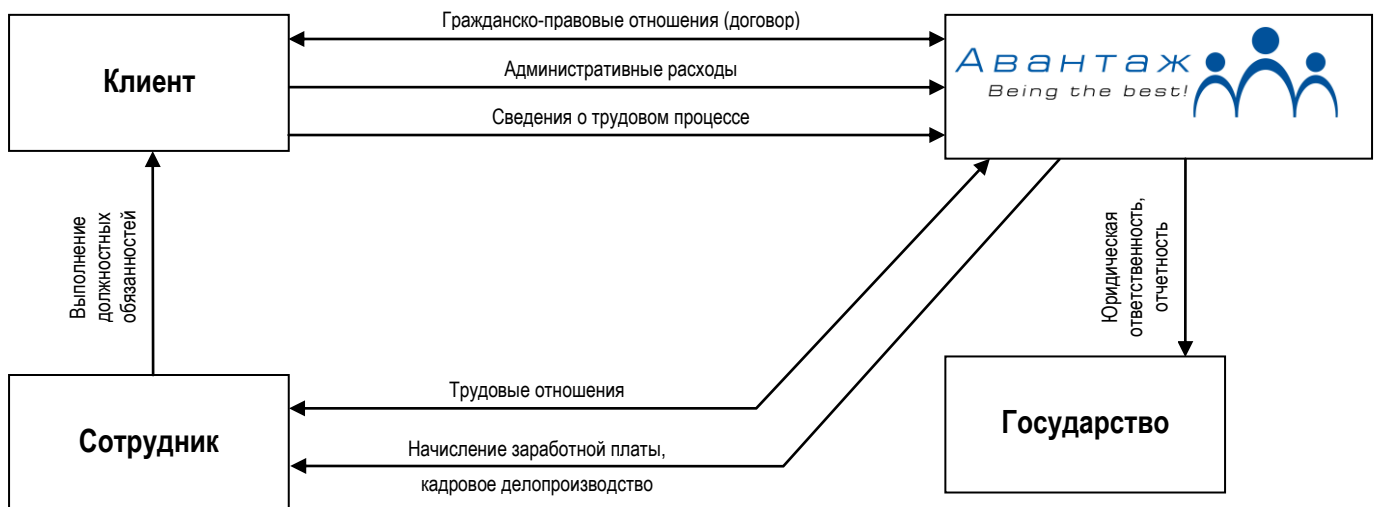
По желанию клиента дополнительные услуги в рамках нашей компетенции.

СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО АУТСТАФФИНГУ СОТРУДНИКОВ

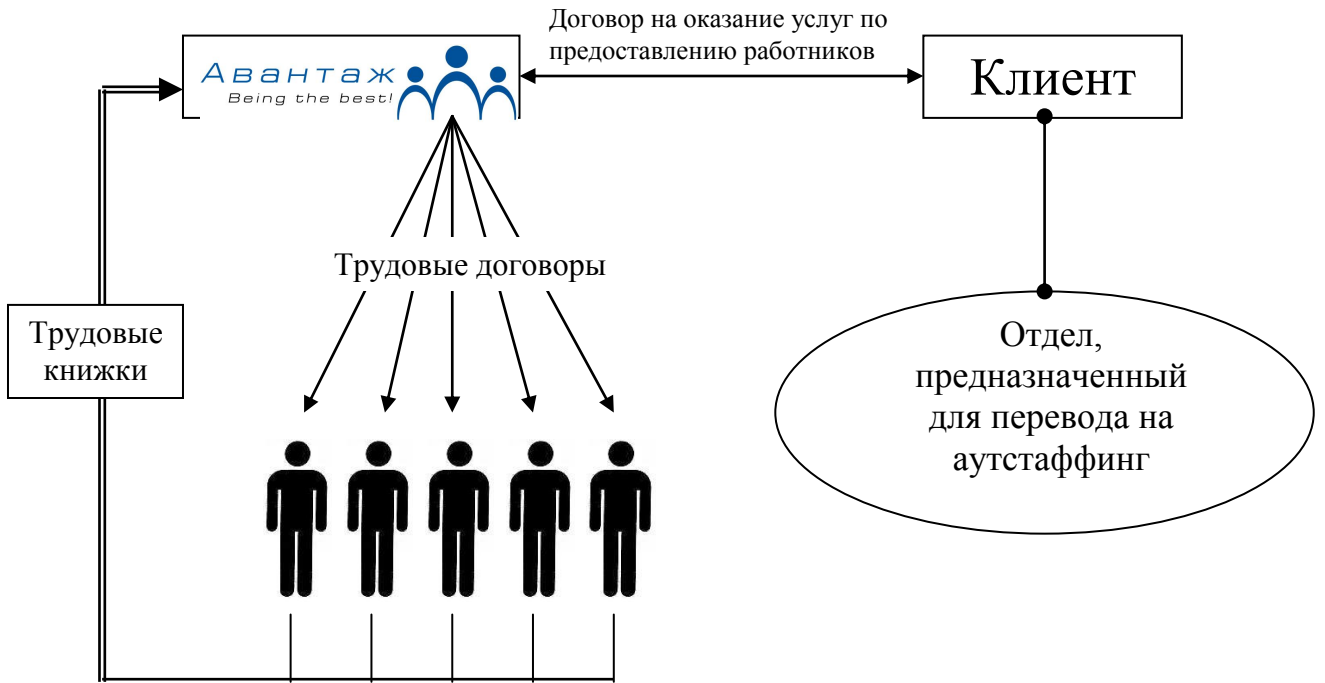


- п. 1. Форма договора зависит от количества, должностей и условий перевода сотрудников.
- п. 2. Рекомендуемая, но не обязательная, форма вывода сотрудников – п. 5 ст. 77 Трудового кодекса РФ «Перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю».
- п. 4. Возможно заключение договора с банком на переоформление уже выданных работникам пластиковых карт или оформление новых.

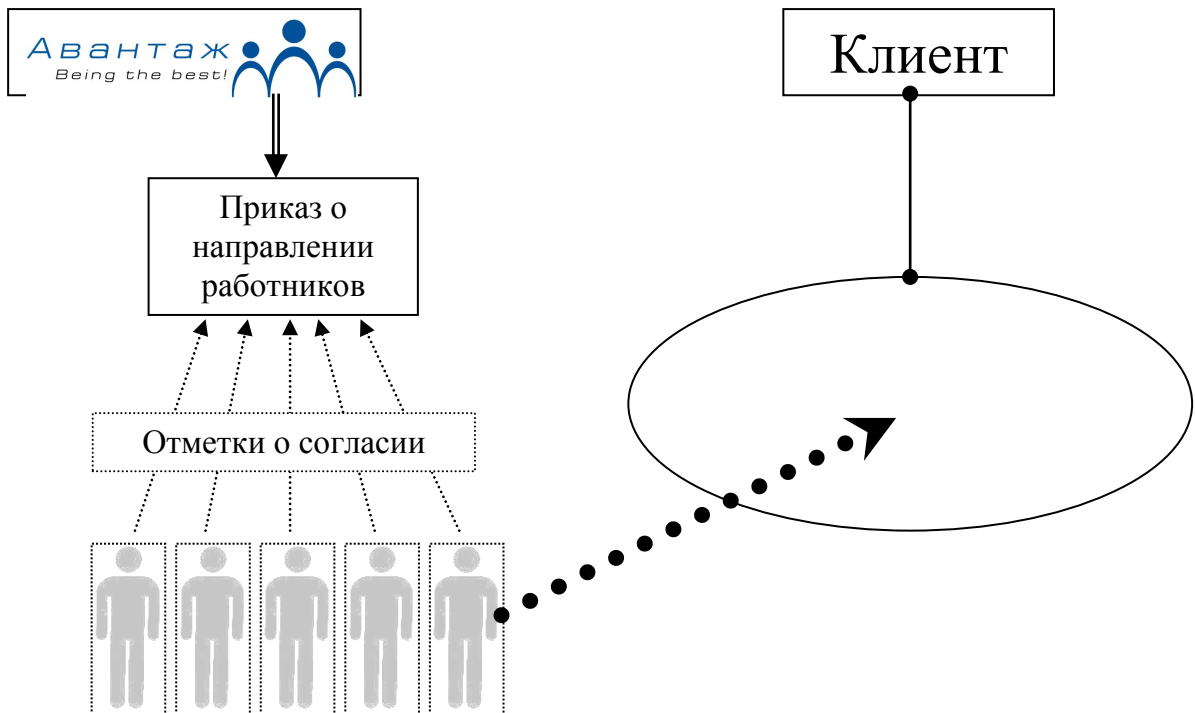
СХЕМА ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ КЛИЕНТА И КОМПАНИИ "АВАНТАЖ"



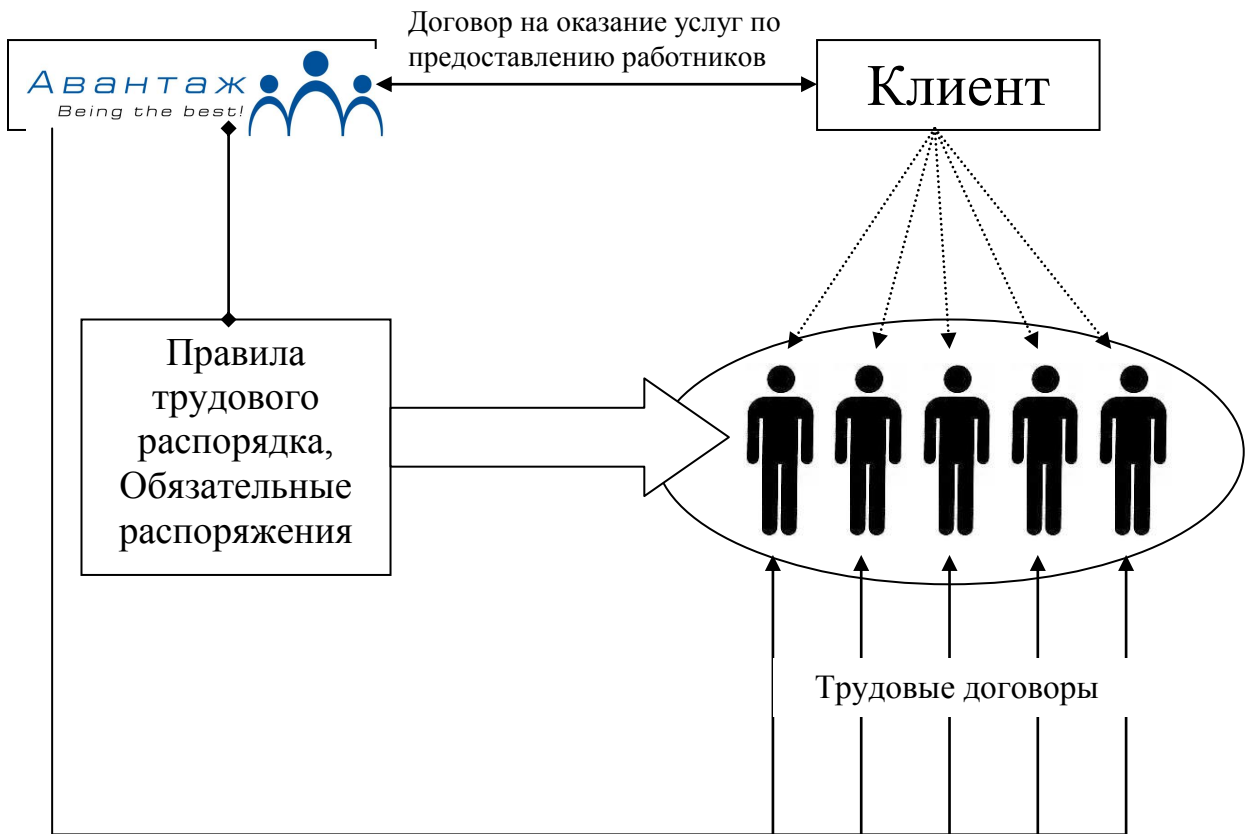
АУТСТАФФИНГ



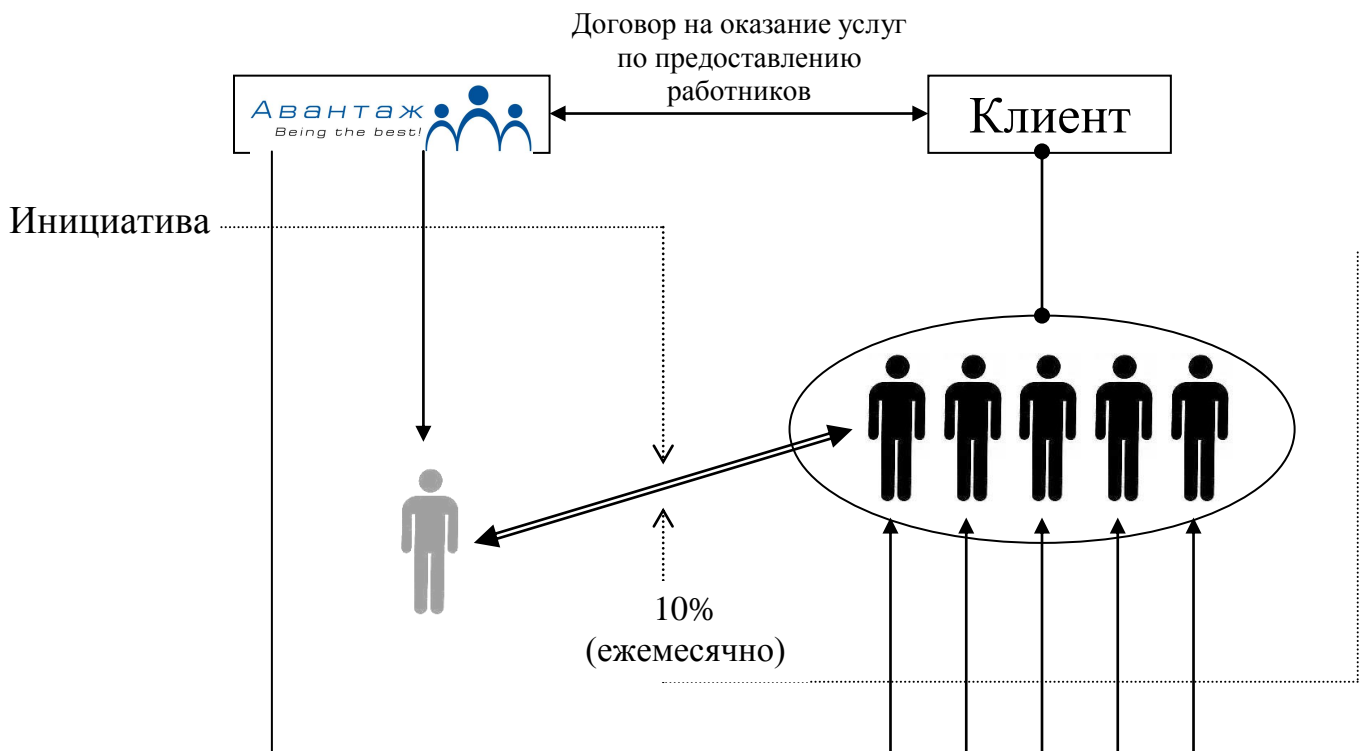
НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ



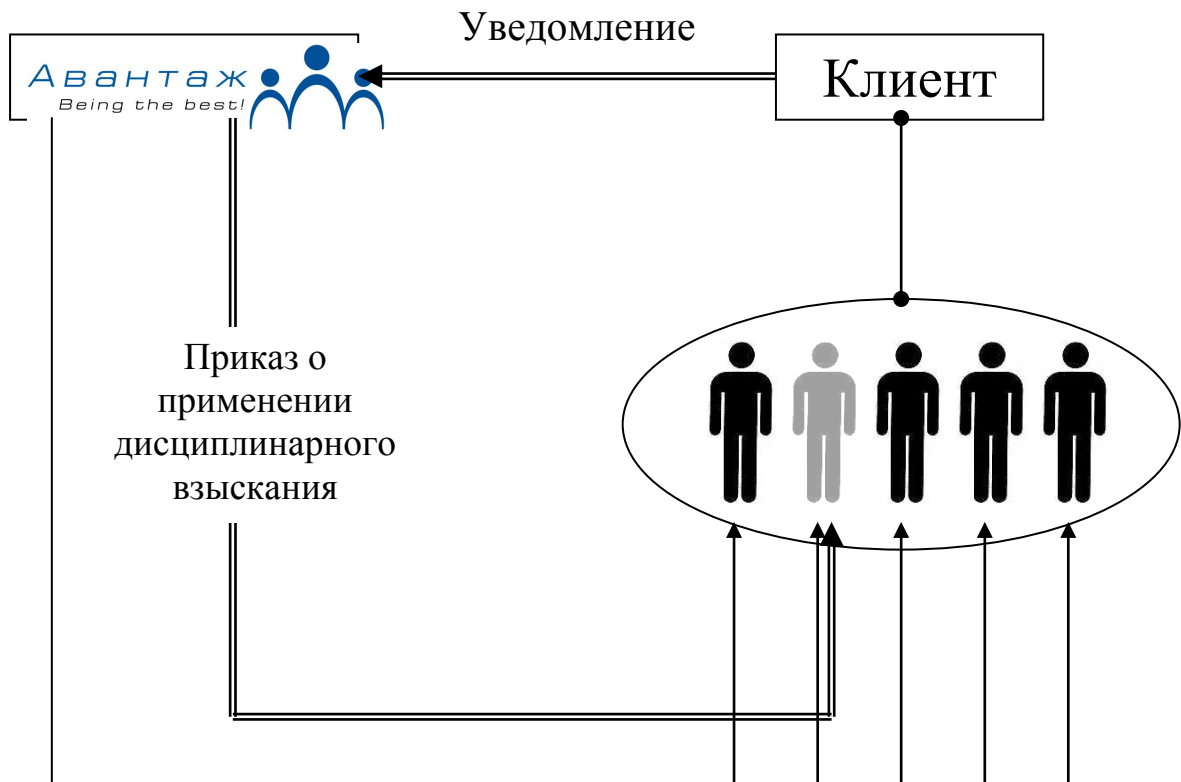
ПОДЧИНЕНИЕ РАБОТНИКОВ



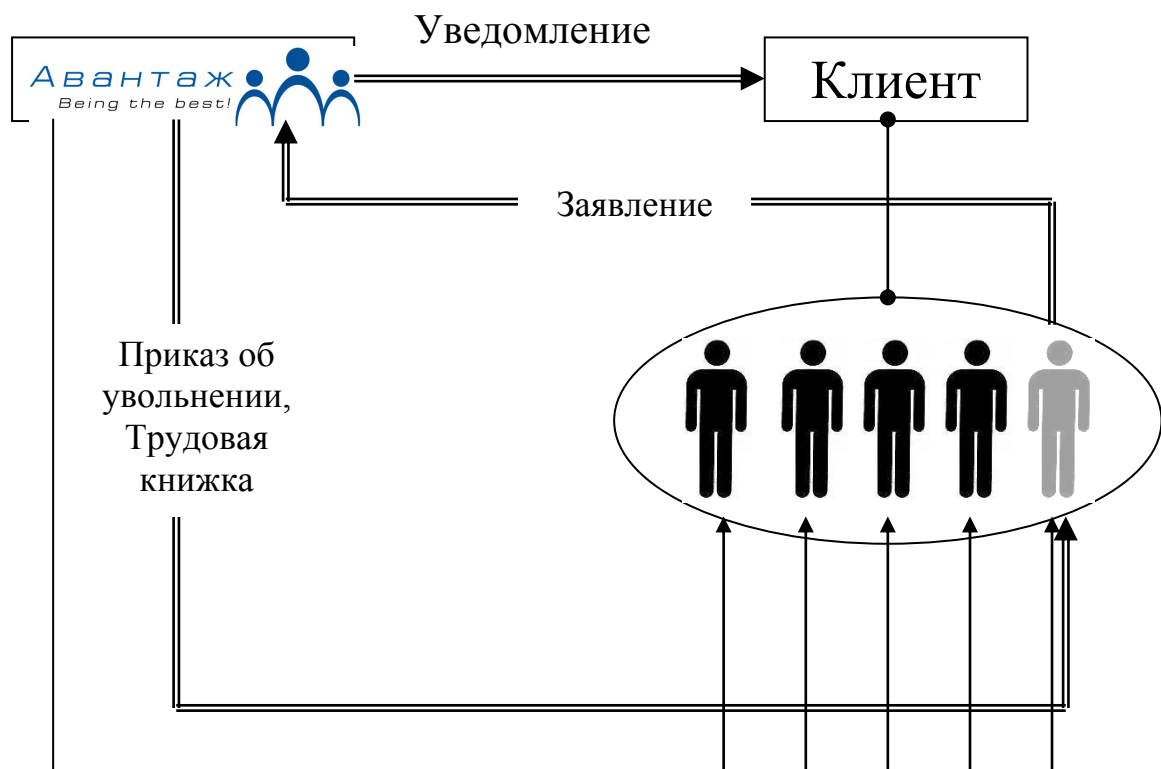
ЗАМЕНА РАБОТНИКОВ



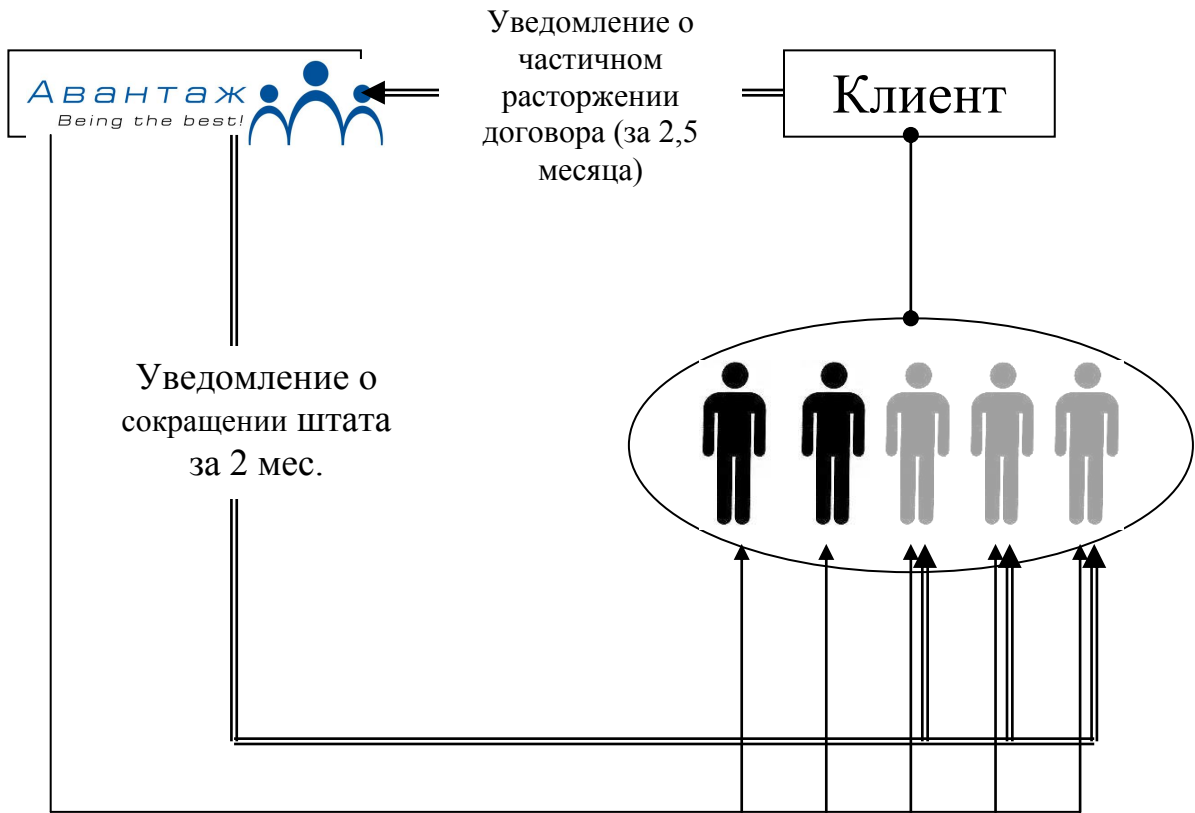
ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ



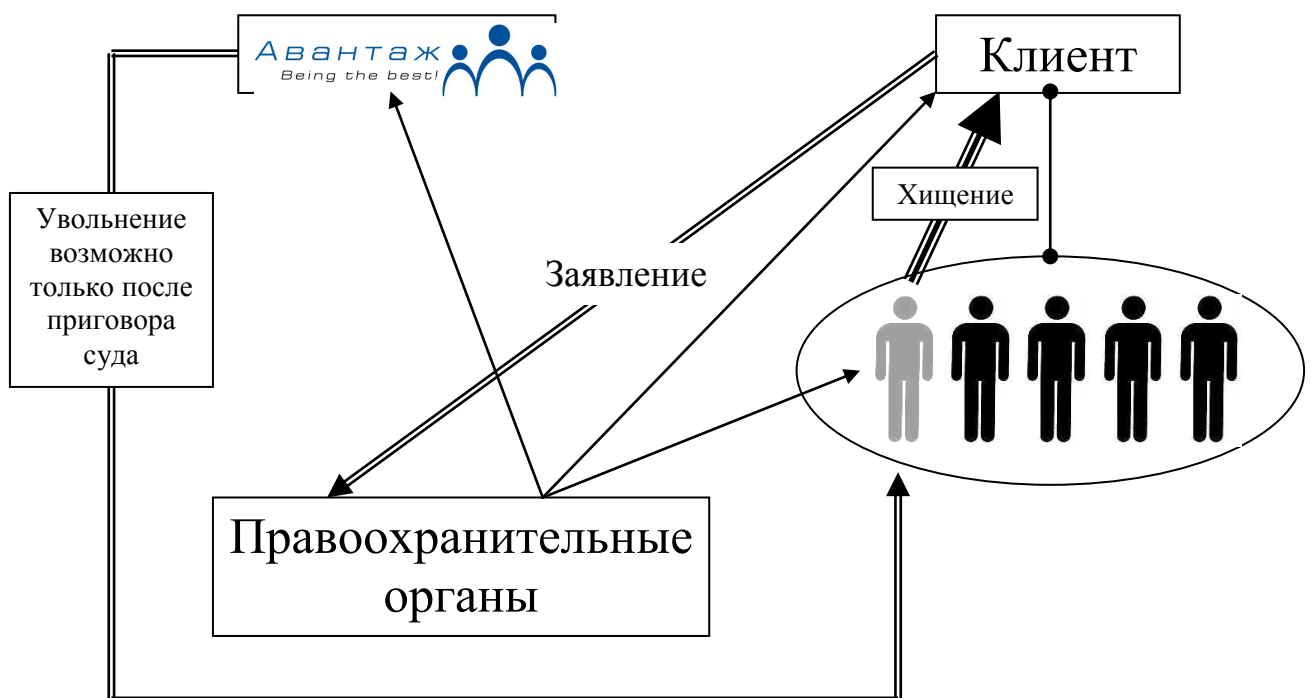
УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКА ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ



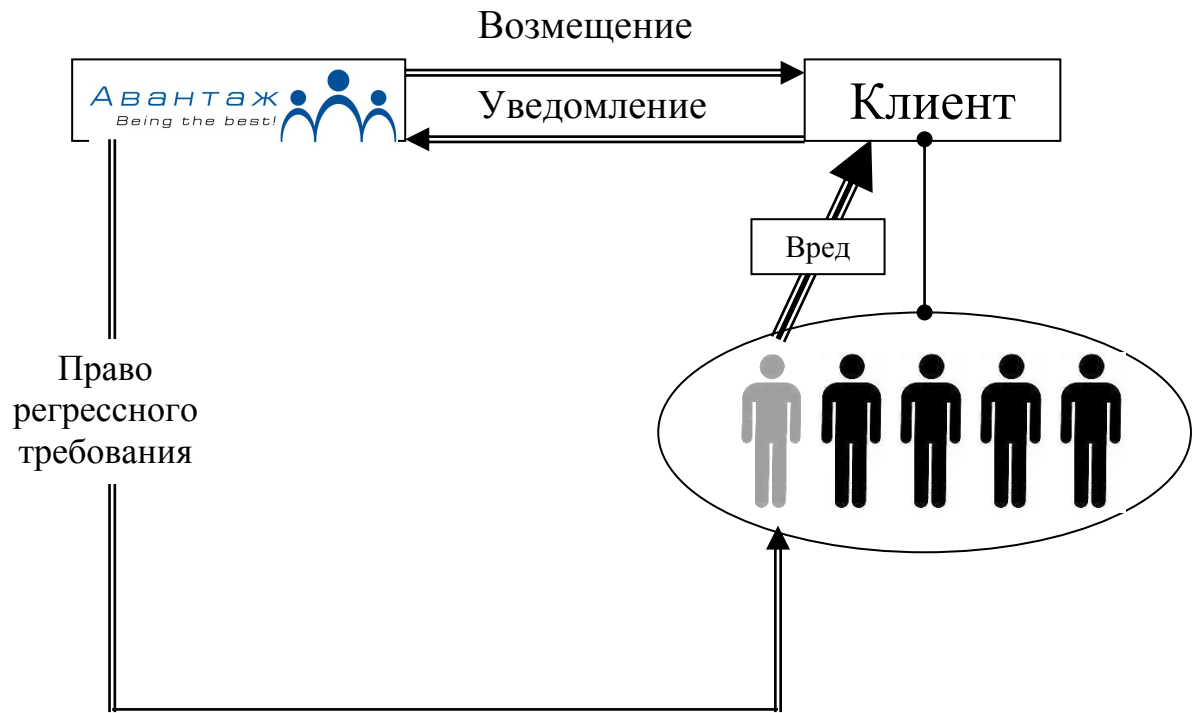
СОКРАЩЕНИЕ ШТАТА (ДО ОКОНЧАНИЯ СРОКА ДОГОВОРА)



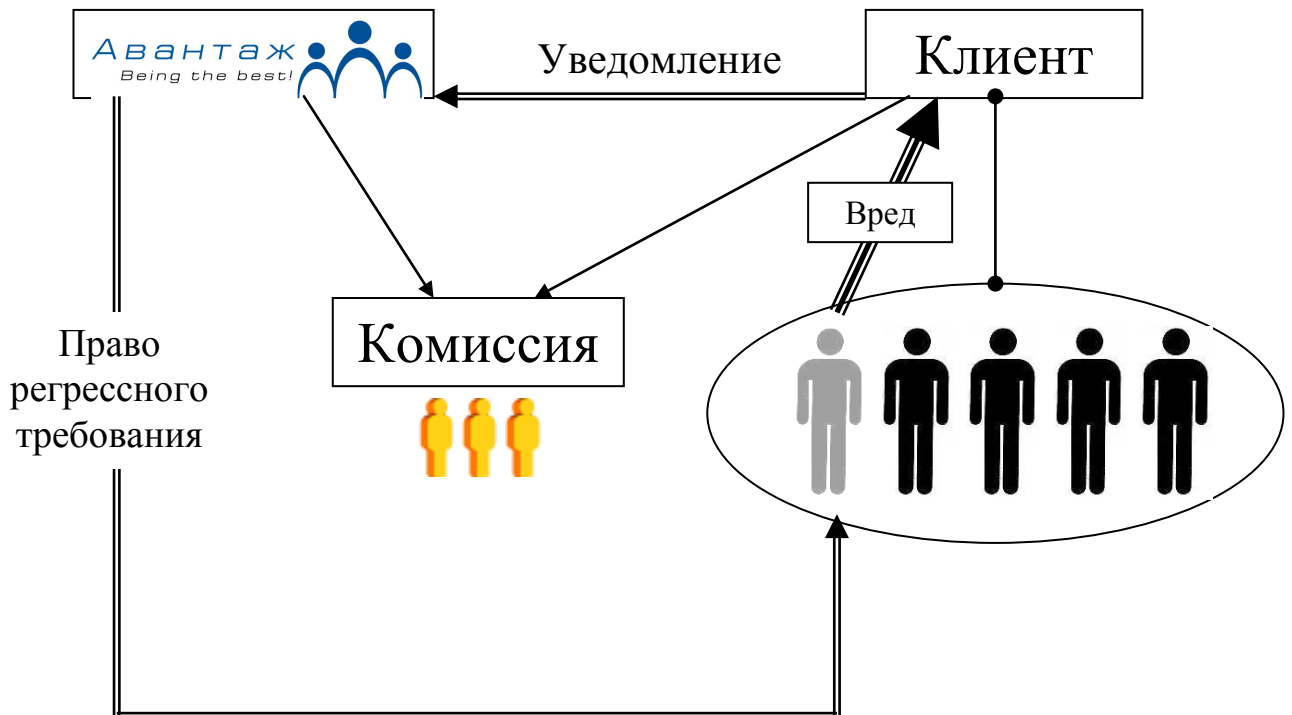
ХИЩЕНИЕ



ПРИЧИНЕНИЕ ВРЕДА КЛИЕНТУ (СОГЛАСИЕ ЕСТЬ)



ПРИЧИНЕНИЕ ВРЕДА КЛИЕНТУ (СОГЛАСИЯ НЕТ)



МОДЕЛЬНАЯ СХЕМА ДОГОВОРА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛА

г. Тюмень

«__»_____20__г.

ООО "Компания "Авантаж", именуемое далее «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, в дальнейшем вместе или по отдельности именуемые «Стороны», заключили Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Клиент поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию следующих услуг:

1.1.1. Предоставление сотрудников для участия в производственном процессе Клиента в соответствии с Заявкой Клиента (Приложение 1) и служебными регламентами (Приложение 2).

1.1.2. Документальное оформление и номинальное ведение всех аспектов трудовых отношений с предоставленными сотрудниками.

1.2. Клиент обязуется оплатить услуги Исполнителя в размере, предусмотренном настоящим договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить индивидуальные сведения о сотрудниках (Приложение 3).

2.1.2. После заключения настоящего Договора предоставить Клиенту по акту приема-передачи (Приложение 4) заявленных им сотрудников.

2.1.3. Нести в полной мере обязанности работодателя по отношению к указанным сотрудникам в течение срока работы сотрудников на компанию Клиента.

2.1.4. Соблюдать все нормы действующего Законодательства, касающегося трудовых отношений, отношений с налоговой инспекцией и внебюджетными фондами.

2.1.5. Предоставлять Клиенту информацию, связанную с исполнением данного Договора.

2.1.6. Своевременно выплачивать сотрудникам заработную плату, страховые выплаты, командировочные расходы и другие выплаты согласно: трудовых договоров, табеля учета рабочего времени, графика отпусков, положения об оплате труда, приказов и т.д.

2.1.7. Оказывать дополнительные услуги (оплату мобильной связи сотрудникам, оформление добровольных медицинских и иных страховок, оформление командировок и другие услуги) в порядке и на условиях, оговоренных в дополнительных соглашениях.

2.1.8. Перечень обязательных документов, оформляемых Исполнителем, приведен в Приложении 5.

2.1.9. Перечень обязательных отчетов, сдаваемых Исполнителем, приведен в Приложении 6.

2.1.10. Перечень дополнительных услуг, входящих в компетенцию Исполнителя и оказываемых за дополнительную плату, приведен в справочном приложении к Договору.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Запрашивать и незамедлительно получать сведения, необходимые для исполнения обязанностей по договору.

2.2.2. Привлекать к исполнению настоящего Договора иных лиц (субисполнителей).

2.2.3. В случае привлечения иных лиц, Исполнитель несет перед Клиентом ответственность за действия субисполнителя в рамках данного Договора.

2.2.4. Отозвать сотрудника (сотрудников) в случае нарушения Клиентом условий данного Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

3.1. Клиент обязуется:

3.1.1. Согласовать и утвердить кандидатуры сотрудников Исполнителя требуемой квалификации для работы в целях настоящего договора (Приложение 3,4).

3.1.2. Предоставить Исполнителю комплект служебных регламентов по перечню (Приложение 2).

3.1.3. Предоставлять Исполнителю строго по согласованному графику (Приложение 7) сведения о трудовом процессе, необходимые для надлежащего исполнения настоящего Договора.

3.1.4. Ежемесячно принимать фактический объем оказанных услуг Исполнителя путем подписания Акта приема-сдачи оказанных услуг (Приложение 8).

3.1.5. Ежемесячно оплачивать оказанные услуги Исполнителя согласно Акта (п.3.1.4.).

3.1.6. Ежемесячно оплачивать выставленные счета Исполнителя на прямые затраты по Договору (Приложение 9).

3.1.7. Предоставить каждому сотруднику Исполнителя рабочее место, оборудованное в соответствии с его трудовой функцией, обеспечить его всеми необходимыми для работы средствами, а также обеспечить должную организацию и безопасность труда. В случае нарушения обязательств, содержащихся в настоящем пункте, Исполнитель может отозвать сотрудника от работы на компанию Клиента. При этом оплата за все время отстранения от работы производится как за простой за счет Клиента.

3.1.8. Не поручать сотруднику Исполнителя работу, не указанную в его должностной инструкции.

3.1.9. В случае причинения вреда здоровью сотрудника Исполнителя вследствие нарушения Клиентом условий безопасности труда, установленных законодательством РФ, возместить Исполнителю документально подтвержденную сумму компенсации, выплаченной Исполнителем такому сотруднику в соответствии с законодательством РФ. Такое возмещение производится Клиентом в течение 3 рабочих дней с момента получения Клиентом оригинала счета и документов, подтверждающих выплату такой компенсации Исполнителем.

3.1.10. Компенсировать Исполнителю затраты на соответствующие выплаты увольняемым сотрудникам, установленные Законодательством РФ.

3.2. Клиент вправе:

3.2.1. Рекомендовать Исполнителю конкретные кандидатуры для заключения с ними трудовых договоров и направления их Клиенту в порядке и на условиях настоящего Договора.

3.2.2. Потребовать от Исполнителя замены конкретного Работника с указанием причины. Такое право может быть реализовано Клиентом в случае, если суммарное количество заменяемых в течение одного месяца Работников составляет не более 10% от общего количества предоставляемых Работников.

3.2.3. Обратиться к Исполнителю с предложением поощрить кого-либо из предоставленных Работников, добросовестно исполняющего возложенные на него обязанности.

3.2.4. По причине организационных или технологических изменений в функционировании организации Клиента обратиться к Исполнителю с требованием об изменении конкретных трудовых функций предоставляемых Работников о чем уведомить Исполнителя не позднее, чем за 2,5 месяца.

3.2.5. Потребовать от Исполнителя предоставить ему другого работника, в случае увольнения кого-либо из Работников Исполнителя.

3.2.6. В случае нарушения дисциплины кем-либо из работников Клиент надлежащим образом оформляет нарушения дисциплины и обращается к Исполнителю с предложением применения к Работнику-нарушителю соответствующих мер дисциплинарного взыскания.

3.2.7. Отстранить работника от выполнения работы в случае производственной необходимости с сохранением размера вознаграждения Исполнителя.

3.2.8. Заказчик вправе требовать замены работника, несоответствующего заявленной квалификации. Для этого Заказчик обращается к Исполнителю с мотивированным требованием о замене работника.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Предоставленные Работники не оказывают какие-либо услуги и не осуществляют какие-либо действия от имени Исполнителя. Ни один из Работников предоставленных Исполнителем не является Работником Клиента и не состоит с последним в гражданско-правовых и/или трудовых отношениях в связи с заключением настоящего Договора.

4.2. Предоставленные Работники состоят в трудовых отношениях с Исполнителем, в связи с чем подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка и всем распоряжениям Исполнителя. Однако предоставленные Работники обязаны соблюдать требования Клиента к организации работ, охране труда, пожарной безопасности и иные требования, необходимые для безопасного и качественного выполнения работ.

4.3. Трудовым договором между Исполнителем и Работником может быть предусмотрена обязанность Работника подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим у Клиента, а также соответствующей должностной инструкции, действующей у Клиента для штатной единицы.

В случае противоречия локального нормативного акта, должностной инструкции, действующих у Исполнителя и локального нормативного акта, должностной инструкции, действующих у Клиента, в целях настоящего пункта применению подлежит локальный нормативный акт, должностная инструкция, действующие у Исполнителя.

4.4. Исполнитель не создаёт на территории Клиента стационарных рабочих мест (собственных или арендованных). Работники, предоставленные Клиенту по настоящему Договору, считаются направленными в командировку, с временным размещением этих работников в помещениях, предоставленных Клиентом в рамках выполнения настоящего Договора.

4.5. При необходимости предоставления Клиенту Работников, несущих полную материальную ответственность за вверенное им имущество Клиента, Стороны составляют дополнительное соглашение к настоящему Договору о порядке передачи, возврата, ответственности за недостачу и порядок возмещения утраченного имущества. Исполнитель при этом заключает с соответствующими Работниками договоры о полной материальной ответственности.

4.6. При необходимости предоставления Клиенту Работников, трудовые функции которых связаны с допуском к конфиденциальной информации, коммерческой тайне и т.п., Исполнитель при заключении трудовых договоров, требует у соответствующих Работников прохождения процедуры допуска, обязательства о неразглашении и т.п., установленных Клиентом.

5. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Стоимость Услуг Исполнителя за месяц по настоящему Договору составляет% от фонда заработной платы предоставленных работников, но не менее, чем рублей за оформление, ведение и отчетность по каждому работнику.

Услуги Исполнителя подлежат оплате в 3-дневный срок после подписания Акта приема-сдачи оказанных услуг за отработанный месяц путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.2. Прямые затраты (заработная плата, начисления, социальные выплаты, командировочные расходы, премии и т.д.) оплачиваются Клиентом в 2-дневный срок по Счету, выставленному Исполнителем на основании сведений, предоставленных Клиентом за отработанный месяц. Предоплата прямых затрат по Договору также осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.3. Расчеты за Услуги по настоящему Договору производится в российских рублях.

5.4. Если изменения в стоимости Услуг вызваны изменениями в законодательстве Российской Федерации или субъектов РФ или нормативных актов местных органов власти, имеющих отношение к настоящему Договору, такие изменения стоимости Услуг могут быть произведены Исполнителем немедленно после письменного уведомления Клиента.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Срок действия настоящего Договора:

начало: «__» _____ 20__ г.

окончание: «__» _____ 20__ г.

6.2. Договор продлевается на год в случае если Стороны не заявили о своем желании прекратить сотрудничество в рамках данного договора за 65 рабочих дней до окончания срока действия договора.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию любой из сторон после предоставления мотивированных обстоятельств для его расторжения.

6.4. При возникновении препятствий по выполнению условий настоящего Договора Исполнитель и Клиент обязуются незамедлительно сообщать о них друг другу.

6.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны гарантируют полноту и достоверность информации, предоставляемой в рамках настоящего Договора.

7.2. Стороны обязуются обеспечить сохранение конфиденциальности всей информации, касающейся условий настоящего Договора, данных о сотрудниках, а также о конфиденциальности информации, касающейся методов работы и технологий друг друга. Разглашение данной информации или любой ее части допускается исключительно с письменного согласия Сторон.

7.3. Стороны не будут передавать третьим лицам никаких своих прав и обязанностей по настоящему Договору как полностью, так и частично без предварительного письменного согласия другой стороны.

7.4. В случае неисполнения Клиентом обязательств по оплате услуг Исполнителя, последний вправе приостановить предоставление сотрудников и отозвать уже предоставленных до полного погашения Клиентом образовавшейся задолженности, предварительно уведомив Клиента за 5 рабочих дней до отзыва сотрудника/ ков.

7.5. В случае просрочки платежа Клиентом, более чем на 3 рабочих дня, последний обязуется выплатить неустойку в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, если Исполнитель предъявил к оплате соответствующий счет.

7.6. В случае нарушения установленных настоящим договором (п. 3.1.3.) сроков предоставления ежемесячных отчетов о работе сотрудников (фактически отработанное время, пропуски по уважительным причинам и т.д.) Клиент уплачивает Исполнителю пеню в размере 1 % от суммы заработной платы всех предоставленных по настоящему договору сотрудников за последний оплаченный месяц.

7.7. В случаях отстранения от работы сотрудника Исполнителя, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр не по своей вине, если Клиентом не были созданы соответствующие условия, сотруднику производится оплата Исполнителем за все время отстранения от работы как за простой за счет Клиента.

7.8. При обнаружении указанных в ст. 76 ТК РФ обстоятельств, Клиент должен отстранить сотрудника от работы, зафиксировать данный факт путем составления акта и сбора необходимых документов, известить Исполнителя о случившемся с одновременным представлением собранных материалов.

7.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. СПОРЫ ПО ДОГОВОРУ

8.1. Стороны будут пытаться разрешать путем переговоров все споры, противоречия или претензии, возникающие между ними по настоящему Договору, в том числе с толкованием, исполнением, нарушением, расторжением или недействительностью Договора (далее Спор). Каждая из Сторон может начать переговоры по разрешению Спора, направив другой Стороне уведомление о таком своем намерении (далее Предложение о переговорах). В течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты получения такого Предложения о переговорах Стороны попытаются разрешить Спор путем переговоров. Ни одна из Сторон не имеет права прибегать ни к каким другим средствам разрешения Спора как минимум в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента вручения такого Предложения о переговорах.

8.2. Несмотря на вышеизложенное, если Стороны по любой причине не смогут урегулировать Спор в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения Предложения о переговорах, то по требованию любой из Сторон Спор может быть передан на рассмотрение в Арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Для целей настоящего Договора «Обстоятельства Непреодолимой Силы» означает войны, террористические акты, взрывы, бомбардировки, революции, восстания, гражданские пожары, стихийные бедствия или другие причины, находящиеся вне разумного контроля любой из Сторон, причины и следствия которых эта Сторона не могла обоснованно предвидеть, а если и могла предвидеть, то не могла предотвратить их наступление.

9.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в той степени, в какой такое невыполнение явилось следствием Обстоятельств Непреодолимой Силы, оказавших существенное воздействие на Сторону, ссылающуюся на Обстоятельства Непреодолимой Силы, и на такой период, в течение которого продолжается действие Обстоятельств Непреодолимой Силы.

9.3. Сторона, ссылающаяся на Обстоятельства Непреодолимой Силы, должна немедленно, но в любом случае не позднее, чем через пять (5) рабочих дней после наступления Обстоятельств Непреодолимой Силы, известить об этом другую Сторону в письменной форме. Такое сообщение должно содержать информацию о характере Обстоятельств Непреодолимой Силы и, насколько это возможно, оценку их воздействия на способность ссылающейся Стороны выполнять свои обязательства по настоящему Договору, а также оценку предполагаемой продолжительности действия Обстоятельств Непреодолимой Силы.

9.4. После прекращения действия Обстоятельств Непреодолимой Силы Сторона, ссылавшаяся на них, должна немедленно, но в любом случае не позднее, чем пять (5) рабочих дней после прекращения действия этих обстоятельств, письменно известить другую Сторону об этом. В случае если Сторона, ссылающаяся на Обстоятельства Непреодолимой Силы, не известит другую Сторону о наступлении Обстоятельств Непреодолимой Силы или прекращении их действия или задержит такое извещение, то она будет нести ответственность перед другой Стороной за любые убытки, понесенные другой Стороной в результате отсутствия или задержки такого извещения.

9.5. Стороны обязаны выполнять все другие обстоятельства по настоящему Договору, не затронутые Обстоятельствами Непреодолимой Силы.

9.6. Если Обстоятельства Непреодолимой Силы продолжаются более трех (3) месяцев, или если возникнут разумные основания предположить, что они продлятся более трех (3) месяцев, Стороны обязуются немедленно начать переговоры и согласовать такие изменения в условиях настоящего Договора, которые необходимы для того, чтобы Стороны продолжали выполнять свои обязательства по нему в порядке, максимально приближенном к первоначальному.

10. ИЗМЕНЕНИЯ К ДОГОВОРУ

10.1. Любое положение настоящего Договора может быть дополнено или изъято, если такое изменение производится в письменной форме и подписывается обеими Сторонами настоящего Договора.

10.2. При признании любой части настоящего Договора или применения любого его положения к какой-либо стороне или ситуации недействительным или невыполнимым, полностью или частично, остальные положения настоящего Договора остаются в силе.

10.3. Все приложения и изменения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все уведомления, запросы и иные сообщения любой из Сторон настоящего Договора производятся в письменной форме (включая передачу факсимильных сообщений и электронных сообщений посредством интернет) и передаются по адресам, указанным в Договоре или по любому другому адресу, который Сторона может в последствии указать в письменной форме.

11.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке – по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

12. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Исполнитель: ООО "Компания "Авантаж", г. Тюмень, ул. Циолковского, 1, оф.158,

тел./факс (3452) 75-21-47, E-mail: 752147@bk.ru, www.avantazh72.ru

Западно - Сибирский банк СБ России в г. Тюмени, БИК 047102651, к/с 3010181080000000651

ИНН 7202152150, КПП 720201001, р/с 40702810567100006063

Клиент:

Исполнитель:

М.П.

Клиент:

М.П.